



**ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI -
I DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**

Doküman No	SBF-RH-XX
Yayın Tarihi	XX.XX.20XX
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 1



**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ**

20.../20.... EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DÖNEMİ

**ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ -I
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**



**ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI –
I DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**

Doküman No	SBF-RH-XX
Yayın Tarihi	XX.XX.20XX
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 1

İÇİNDEKİLER

1. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERS ÖĞRETİM VE DEĞERLENDİRME PLANI
2. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERS SORUMLUSU ÖĞRETİM ELEMANLARI
3. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ İLKELERİ
4. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ UYGULAMA HEDEFLERİ
5. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ ÖĞRENME ÇIKTILARI
6. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTILARI İLİŞKİSİ
7. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ ÖĞRENCİ YÖNETİM PLANI
8. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ TASARIMI
9. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ DEĞERLENDİRME DOSYASI FORMLARI
FORM-1 ÖĞRENCİ DOSYA TESLİM KAPAK FORMATI
FORM-2 ÖĞRENCİ TANITIM FORMU
FORM-3 KURUM TANITIM FORMU (1 adet)
FORM-4 AYLIK PLAN FORMU (Her ay için 1 adet toplam 3 adet)
FORM-5 GÜNLÜK PLAN FORMU (3 adet tam günlük plan, etkinlik-süreç görselleri)
FORM 6 BECERİ GÖZLEM FORMU (1 çocuk için 1 adet)
FORM-7 ANEKDOT KAYIT FORMU (1 çocuk için 1 adet)
FORM-8 BECERİ EDİNİM RAPORU (1 çocuk için 1 adet)
FORM-9 ÖĞRENCİ ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU (1 adet)
FORM-10 ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME FORMU (1 adet)
FORM-11 ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ (1 adet)
10. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI I-II DERS KILAVUZU
11. KAYNAKÇA



**ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI -
I DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**

Doküman No	SBF-RH-XX
Yayın Tarihi	XX.XX.20XX
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 1

1. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERS ÖĞRETİM VE DEĞERLENDİRME PLANI

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	Yar ı Yıl	AKTS	K	T	U
ÇGE405	Okul Öncesi Eğitim Uygulaması I	Zorunlu	7	16	0	1	16

Bölüm / Program

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ - Çocuk Gelişimi

Ders Türü

Zorunlu

Dersin Ön Koşulu Olan Dersler

ÇGE 101 Çocuk Gelişimine Giriş

ÇGE 212 Okul Öncesi Eğitim Programları

ÇGE 309 Çocuk Gelişiminde Alan Çalışmaları

Dersin Amacı

Öğrencilerin öğrenimleri süresince kazandıkları bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını, gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarını gerçek bir okul öncesi eğitim ortamında deneyip geliştirebilmesi ve mesleğinin gerektirdiği özellikleri kazanabilmesi amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği

Ders içeriği, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Eğitimi Programının tanıtımı, farklı yaş gruplarına yönelik aylık plan ve günlük plan planlama ve uygulama, okul içi öğrenme ortamını, materyalleri ve öğrenme merkezlerini oluşturma, okul dışı öğrenme ortamları, çocukları yönünden, program yönünden ve öğretmen yönünden değerlendirme ve raporlama, beceri gözlem formu doldurma, anekdot kayıt formu doldurma, beceri edinim raporu doldurma, aylık plan kontrol çizelgesi uygulama, okul öncesi eğitimde farklılaştırma (zenginleştirme ve destekleme), aile eğitimi ve aile katılımı planlamadan oluşmaktadır.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Ders kapsamında uygulama kılavuzları yönergesi okunmalıdır. Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Eğitimi Programına hakim olunmalıdır. Öğrenci okul öncesi eğitim programı alan bilgisinin yanı sıra plan yapma, öğretim yöntemlerinden yararlanma, iletişim kurma, sınıf yönetimi ve çocuklarla ilişkiler, değerlendirme ve kayıt tutma, rehberlik hizmetleri ve kişisel-mesleki özellikler yönünden beceriler kazanacak şekilde uygulama sahasında davranışlar göstermelidir.

Değerlendirme

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Değer	Katkı Yüzdesi
Derse Katılım	1	20
Uygulama/Pratik	1	20
Rapor Hazırlama	1	40
Performans	1	20
Toplam		100



**ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI
DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**

Doküman No	SBF-RH-XX
Yayın Tarihi	XX.XX.20XX
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 1

Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	Değer	Katkı Yüzdesi
Final Sınavı	1	100
Toplam		100

Yarıyıl(yıl) içi etkinliklerin ve yarıyıl(yıl) sonu sınavının başarı notuna katkısı	Katkı Yüzdesi
Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	70
Yarıyıl (Yıl) Sonu Etkinlikleri	30
Toplam	100



**ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI –
I DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**

Doküman No	SBF-RH-XX
Yayın Tarihi	XX.XX.20XX
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 1

2. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERS SORUMLUSU ÖĞRETİM ELEMANLARI

Doç. Dr. Nihan FEYMAN GÖK	nfeymangok@karatekin.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Güzin Yasemin TUNÇAY	yasemintuncay@karatekin.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Serhat Sabri YILMAZ	serhatsabriyilmaz@karatekin.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Ayşe ÇİFTÇİ	ayseciftci@karatekin.edu.tr
Arş. Gör. Dr. Şuheda BOZKURT YÜKÇÜ	suhedaby@karatekin.edu.tr



**ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI -
I DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**

Doküman No	SBF-RH-XX
Yayın Tarihi	XX.XX.20XX
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 1

3. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ İLKELERİ

- a) Öğrenci, Bölüm Başkanlığının bildirdiği uygulama programına tamamen uymak, istenilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak gerçekleştirmek, uygulama yaptığı kurumlarda çalışan diğer ekip üyeleri ile profesyonel iletişim kurmak ve kurumlardaki eğitim-öğretim hâkim olmak; uygulama alanında eğitim verdiği çocuklar için insani ve etik kurallara uymak zorundadır.
- b) Öğrenci uygulama sürecinde bulunduğu kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uyma ve kullandığı araç-gereç-malzemeyi birim yetkilisinin (okul müdürü, sınıf öğretmeni, okul memuru, mutfak personeli vb.) bilgisi dâhilinde ve özenle kullanmak zorundadır. Bu durumun yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye ait olup, gerekli hallerde öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- c) Öğrenci, uygulamaları uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler doğrultusunda sorumlu öğretmen denetiminde gerçekleştirir.
- d) Uygulama süresinin sonunda öğrenciler hazırladıkları **okul öncesi eğitim uygulama dosyasını** belirlenen **formata uygun** olarak bir adet vesikalık fotoğrafları ile dersin sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır.
- e) Öğrenciler her gün sabah 08:30- 12.00 ve 13.00-17.00 arasında kurumda bulunacaktır. Devam çizelgesi sabahçı ve öğlenci öğretmen gözetiminde ayrı ayrı atılacak ve ilgili kurum müdürüne imzalatılacaktır. Dersin sorumlu öğretim elemanının bilgisi olmadan **kesinlikle** görev yerinden ayrılmayacaklardır. Uygulama alanına geç gelen öğrencilerin imzası alınmayacaktır. **Tam gün devamsız kabul edilecektir.**
- f) Öğrenci uygulaması tamamlanmadan uygulama alanından ayrılamaz. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için **uygulama yapmamış** sayılıp devamsız kabul edilecektir.
- g) Uygulama alanlarında **cep telefonu sessiz konumda** olmalıdır. Acil durumlarda sorumlu öğretmenin bilgisi dâhilinde telefon görüşmesi yapılabilecektir. Etkinlik görselleri elde etmek amacıyla çekilen fotoğraflarda çocuklar fotoğraflarda yer alamaz. Çocukların fotoğraflarını çekmek ve paylaşmak yasaktır.
- h) Öğrencilerin uygulamaya **% 80 oranında devamları** zorunludur. İlk hafta yapılan teorik ders uygulama devam zorunluluğuna dahildir. Hastalık ya da acil durumlarda öğrenci öncelikle ilgili öğretim elemanına, sonra sorumlu öğretmene bilgi verecektir. Devamsızlık haklarının aşılması durumunda telafi durumu olmaksızın doğrudan uygulamadan **başarısız** sayılacaktır.
- i) Uygulama yaptıkları kurumlarda öğrenciler, üniversite öğrencisine yakışacak şekilde elbiseleri temiz, düzgün, ütülü ve sade; ayakkabıları kapalı, temiz ve boyalı olmalıdır. Kolsuz ve çok açık yakalı gömlek, crop bluz veya elbise ile stretch, kot ve benzeri pantolonlar giyilmez. Uygulama kolaylığı ve rahatlığı açısından etek tercih edilmez. Terlik tipi (sandalet) ayakkabı giyilmez. Ayakkabı spor ve topuksuz olmalıdır. Öğrenciler sade renkte baş örtüsü kullanabileceklerdir. Kulak ortasından aşağıda favori bırakılmaz. Saçlar, temiz bakımlı ve taranmış olur.
- j) Öğrenci uygulama esnasında olağandışı bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili sorumlu öğretmene ardından okul müdürüne bildirerek olayı rapor eder.
- k) Saha/Klinik Uygulama Dersi İlkeleri, Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mesleki Alan Uygulama Yönergesi maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.
- l) Saha/Klinik Uygulama Dersi; 17 Haziran 2021 tarih ve 31524 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’nin Uygulamalı ders, 14. Maddenin 4 nci ve 5 nci bendi kapsamında 3308 sayılı ve 5510 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası yaptırılarak uygulamalı ders rotasyon planı kapsamında yürütülür.

Okudum, anladım ve kabul ediyorum.

Öğrencinin Adı Soyadı:

İmza:



**ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI -
I DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**

Doküman No	SBF-RH-XX
Yayın Tarihi	XX.XX.20XX
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 1

4. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMA DERSİ UYGULAMA HEDEFLERİ

Uygulamanın birinci haftasında ders teorik olarak yürütülür. Teorik dersin hedefleri şunlardır :

- Ders izlencesini kavrayabilme
- Uygulama yapılacak okulları tanıyabilme
- Ders sonunda öğrencinin değerlendirileceği *Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyası* içeriklerini kavrayabilme
- Uygulama yapılacak kurumlarda davranış kurallarına ve sorumluluklara ilişkin bilgi edinebilme

UYGULAMA DÖNEMİ	HAFTA	HEDEFLER
TARİH	2.-14. HAFTA	1. Okul Öncesi Eğitimi Programını Tanıma
		2. Farklı yaş gruplarına yönelik aylık plan planlama ve uygulama. Gelişim özelliklerini ve becerileri dikkate alarak, öğrenme çıktılarını, yöntem ve teknikleri belirleyerek, uygun materyalleri kullanarak sınıfta ve açık havada aylık planları hazırlama
		3. Farklı yaş gruplarına yönelik günlük plan planlama ve uygulama. Gelişim özelliklerini ve becerileri dikkate alarak, öğrenme çıktılarını, yöntem ve teknikleri belirleyerek, uygun materyalleri kullanarak sınıfta ve açık havada günlük planları hazırlama. Gerçek yaşamla ilişkili deneyimlerle planlanan etkinlikleri çocukların ilgi ve merakının sürekliliğini sağlayarak uygun materyallerle ve yöntem-tekniklerle yürütme
		4. Okul içi öğrenme ortamı ve öğrenme merkezleri oluşturma. Öğrenme ortamının fiziksel ve duygusal olarak güvenliğini sağlama, erişilebilir hale getirme ve ortamı pedagojik amaçlarla kasıtlı olarak tasarlama. Demokratik, kapsayıcı, adil ve kültüre duyarlı bir öğrenme ortamı oluşturarak eğitim etkinliklerini yürütme
		5. Okul dışında eğitim etkinlikleri planlama
		6. Çocuklar yönünden değerlendirme ve raporlama. Çocuklara uygun geribildirimler vererek öğrenme sürecini değerlendirme, yorumlama ve karar alarak etkinlikleri yürütme
		7. Program yönünden değerlendirme ve raporlama
		8. Öğretmen yönünden değerlendirme ve raporlama
		9. Beceri gözlem formu doldurma
		10. Anekdote kayıt formu doldurma
		11. Beceri edinim raporu doldurma
		12. Aylık plan kontrol çizelgesi uygulama
		13. Aile katılımı ve aile eğitimi planlama. Aile eğitimi ve katılımı etkinlikleriyle toplumla ilişkiler kurarak eğitim etkinliklerini yürütme
		14. Okul öncesi eğitimde farklılaştırma (zenginleştirme ve destekleme) Özel gereksinimli ve çokkültürlü çocuklar dahil olmak üzere tüm çocukların bireysel farklılıklarını gözeterek etkinlikleri yürütme. Zor davranışlara karşı uygun şekilde stratejiler geliştirerek sınıf yönetimini sağlama ve duyarlı çocuklardan oluşan bir topluluk oluşturma



**ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI -
I DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**

Doküman No	SBF-RH-XX
Yayın Tarihi	XX.XX.20XX
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 1

5. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ ÖĞRENME ÇIKTILARI

ÖÇ-1	Okul öncesi eğitim programları planlarken dikkate alınan faktörleri sıralar.
ÖÇ-2	Aylık plan ve günlük plan hazırlar.
ÖÇ-3	Ortam ve materyalleri hazırlayarak planını uygular.
ÖÇ-4	Çocuğu, programı ve kendini değerlendirir.
ÖÇ-5	Okul öncesi eğitimde farklılaştırma etkinlikleri yürütür.

-



**ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI -
I DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**

Doküman No	SBF-RH-XX
Yayın Tarihi	XX.XX.20XX
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 1

6. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTILARI İLİŞKİSİ

Program Çıktıları ↓	ÖĞRENME ÇIKTILARI				
	ÖÇ-1: Okul öncesi eğitim programları planlarken dikkate alınan faktörleri sıralar.	ÖÇ-2: Aylık plan ve günlük plan hazırlar.	ÖÇ-3: Ortam ve materyalleri hazırlayarak planını uygular.	ÖÇ-4: Çocuğu, programı ve kendini değerlendirir.	ÖÇ-5: Okul öncesi eğitimde farklılaştırma etkinlikleri yürütür.
PÇ1 0-18 yaşlarındaki tüm çocukların bilişsel, dil, motor, özbakım, sosyal ve duygusal gelişim alanları hakkında kapsamlı bilgiye sahiptir.	5	5	5	5	5
PÇ2 0-18 yaş grubu çocuklara yönelik gelişim ve eğitimle ilgili terminolojiye hâkimdir.	5	5	5	5	5
PÇ3 0-18 yaş grubu çocuklara yönelik bilişsel, dil, motor, özbakım, sosyal ve duygusal gelişim alanlarında kazandığı bilgileri ilgili mesleki birimlerde, gelişimsel ve eğitimsel tanılama yapmak üzere kullanır.	5	3	5	5	5
PÇ4 0-18 yaş grubu çocuklara yönelik gelişimsel değerlendirme ve tanılamaya dayalı olarak gelişimsel destek ve erken müdahale programları geliştirerek ailelere danışmanlık yapar.	5	5	5	5	5
PÇ5 Mesleki bilgileri doğrultusunda eğitim programı hazırlama, araç/gereç geliştirme, ortam düzenleme, programları uygulama ve değerlendirme becerisi kazanır.	5	5	5	5	5
PÇ6 0-18 yaş grubu çocuklarının ve ailelerinin güncel sorunlarına yönelik	4	4	5	4	5



**ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI
DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**

Doküman No	SBF-RH-XX
Yayın Tarihi	XX.XX.20XX
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 1

çözüm üreterek çocuk ve aile politikalarının geliştirilmesine katkı sağlar.					
PÇ7 Mesleki araştırma ve yayın etiği ilkelerine uygun olarak davranır.	4	4	4	4	4
PÇ8 Tutum ve davranışlarıyla topluma örnek olarak demokrasi, insan hakları ve toplumsal değerlere, etik ikilemlerin farkında olup mesleki etik ilkelerine, ilgili mevzuata uygun davranır.	5	5	5	5	5
PÇ9 Çocuk Gelişimi alanında ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip ederek çocukla ilgili tüm disiplinleri kapsayıcı şekilde disiplinler arası ve disiplinler ötesi çalışmalarda yer alır.	5	5	5	5	5



**ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI -
I DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**

Doküman No	SBF-RH-XX
Yayın Tarihi	XX.XX.20XX
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 1

7. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ ÖĞRENCİ YÖNETİM PLANI

- Öğrenci eğitim-öğretim dönemi başında akademik takvime uygun şekilde ders kaydı yapar.
- Ders kaydı öğrenci danışmanı tarafından onaylanır.
- Ders alma-bırakma haftasında gerekli değişiklikler yapılır.
- Ders döneminin birinci haftasında teorik ders SBF dersliklerinde, dersin hedefleri doğrultusunda yürütülür.
- Öğrencilere teorik derste iletilecek belgeler şunlardır :
 1. Ders İzlenesi
 2. Uygulama yapacağı birimin adı
 3. Öğrenciyi takip edecek danışman öğretim üyesi bilgisi
 4. Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosya Formatı
 5. Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyası Değerlendirme Rubriği
 6. Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyası teslim tarihi
 7. İş Başı Gözlem Formu
 8. Devam Durumuna göre ders notu yönergesi
 9. Okul Öncesi Eğitim Uygulama Ders Kılavuzu
 10. Dersin final sınavı hakkında bilgi
- İkinci hafta itibariyle öğrenciler uygulama günlerinde uygulama birimlerinde hazır bulunur. İlk hafta gözlem yapılır ve ikinci hafta uygulama süreçlerine başlanır.
- Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyasında bulunan **Gelişim ve Öğrenme İzleme Formu, Anekdote Kayıt Formu ve Gelişim Raporu aynı** çocuk için doldurulur.
- Ders süresinde ihtiyaç duyuldukça çevrimiçi toplantılarla uygulama dersine ilişkin görüşler paylaşılır.
- Öğrenci son uygulama günü **öğrenci devam formu** ve **sınıf öğretmeni değerlendirme formunu ıslak imzalı olarak** uygulama öğretmeninden alır ve dosyasına ekler. Sınıf öğretmeni değerlendirme formunu öğrenciye **açık** olarak iletir, öğrenciye yönelik gelişimsel dönütleri öğrencinin öğrenmesi sağlanır.
- **29 Aralık 2025 günü** Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dersi Değerlendirme Dosyasını **spiralli olarak** ders sorumlusuna teslim eder.
-



**ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI -
I DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**

Doküman No	SBF-RH-XX
Yayın Tarihi	XX.XX.20XX
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 1

8. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ TASARIMI

DERSİN ADI VE KODU: ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ - ÇGE 402 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ II				
HAF TAL AR	KONULAR	ÖĞRENME ÇIKTILARI	ÖĞRENME ÇIKTILARINI KAZANDIRMA YÖNTEM ve MATERYALLERİ	ÖĞRENME ÇIKTILARINI ÖLÇME YÖNTEMİ
1. Hafta	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM PROGRAMI a) Okul Öncesi Eğitimi Programının Tanıtımı ANASINIFLARI : Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli-2024) ANAOKULLARI : 2024 Okul Öncesi Eğitim Programı	1.Okul öncesi eğitim programları planlarken dikkate alınan faktörleri sıralar.	Anlatım Soru-cevap	Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyası : ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU
2. Hafta	FARKLI YAŞ GRUPLARINA YÖNELİK AYLIK PLAN PLANLAMA VE UYGULAMA	2.Aylık plan ve günlük plan hazırlar.	Anlatım Soru-cevap Gösterip Yapma	Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyası : AYLIK PLAN FORMU
3. Hafta	FARKLI YAŞ GRUPLARINA YÖNELİK GÜNLÜK PLAN PLANLAMA VE UYGULAMA	2.Aylık plan ve günlük plan hazırlar.	Anlatım Soru-cevap Gösterip Yapma	Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyası : GÜNLÜK PLAN FORMU



**ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI –
I DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**

Doküman No	SBF-RH-XX
Yayın Tarihi	XX.XX.20XX
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 1

4. Hafta	OKUL İÇİ ÖĞRENME ORTAMI VE ÖĞRENME MERKEZLERİ OLUŞTURMA	3. Ortam ve materyalleri hazırlayarak planını uygular.	Anlatım Soru-cevap Gösterip Yapma	Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyası : GÜNLÜK PLAN FORMU
5. Hafta	OKUL DIŞI ÖĞRENME ORTAMLARI OLUŞTURMA a) Farklı ortamlardaki somut öğrenme deneyimleri b) Çocuklarla planlama c) Etkinlik öncesi, etkinlik sırası ve etkinlik sonrası planlama	3. Ortam ve materyalleri hazırlayarak planını uygular.	Anlatım Soru-cevap	Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyası : GÜNLÜK PLAN FORMU
6. Hafta	ÇOCUKLAR YÖNÜNDEN DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	4. Çocuğu, programı ve kendini değerlendirir.	Anlatım Soru-cevap	Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyası : GELİŞİM VE ÖĞRENME İZLEME FORMU ANEKDOT KAYIT FORMU GELİŞİM RAPORU
7. Hafta	PROGRAM YÖNÜNDEN DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	4. Çocuğu, programı ve kendini değerlendirir.	Anlatım ¹ Soru-cevap Gösterip Yapma	Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyası : AYLIK PLAN KONTROL ÇİZELGESİ
8. Hafta	ÖĞRETMEN YÖNÜNDEN DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA	4. Çocuğu, programı ve kendini değerlendirir.	Anlatım Soru-cevap Gösterip Yapma	Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyası : ÖĞRENCİ ÖZDEĞERLENDİRME FORMU
9. Hafta	GELİŞİM VE ÖĞRENME İZLEME FORMU DOLDURMA	4. Çocuğu, programı ve kendini değerlendirir.	Anlatım Soru-cevap Gösterip Yapma	Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyası : GELİŞİM VE ÖĞRENME İZLEME FORMU



**ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI –
I DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**

Doküman No	SBF-RH-XX
Yayın Tarihi	XX.XX.20XX
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 1

10. Hafta	ANEKDOT KAYIT FORMU DOLDURMA	4. Çocuğu, programı ve kendini değerlendirir.	Anlatım Soru-cevap	Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyası : ANEKDOT KAYIT FORMU
11. Hafta	GELİŞİM RAPORU DOLDURMA	4. Çocuğu, programı ve kendini değerlendirir.	Anlatım Soru-cevap Gösterip Yapma	Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyası : GELİŞİM RAPORU
12. Hafta	AYLIK PLAN KONTROL ÇİZELGESİ UYGULAMA	4. Çocuğu, programı ve kendini değerlendirir.	Anlatım Soru-cevap	Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyası : AYLIK PLAN KONTROL ÇİZELGESİ
13. Hafta	AİLE KATILIMI VE AİLE EĞİTİMİ PLANLAMA <ul style="list-style-type: none">Aile ve toplumsal kaynaklarAile EğitimiAile Katılımı	5.Aile eğitimi ve aile katılımı etkinlikleri planlar.	Anlatım Soru-cevap Gösterip Yapma	Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyası : AİLE KATILIMI TERCİH FORMU
14. Hafta	OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE FARKLI- LAŞTIRMA (ZENGİNLEŞTİRME VE DESTEK- LEME) <ul style="list-style-type: none">Demokratik anlayışFarklılıklara dair kapsayıcı anlayışKültüre duyarlılıkDuyarlı çocuklardan oluşan bir topluluk oluşturma	6.Okul öncesi eğitimde farklılaştırma etkinlikleri yürütür.	Soru-cevap	Okul Öncesi Eğitim Uygulama Dosyası : GÜNLÜK PLAN FORMU
FİNAL HAFTASI : OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMA DOSYASININ ÖĞRETİM ELEMANINA TESLİM EDİLMESİ				



**ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI
DERSİ
ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**

Doküman No	SBF-RH-XX
Yayın Tarihi	XX.XX.20XX
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	Versiyon 0
Sayfa	1 / 1

**9. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI DERSİ DEĞERLENDİRME DOSYASI
FORMLARI**

Uygulama dersi kapsamında aşağıdaki işaretli form ve ekler kullanılacaktır. Bu formlar belirtilen sayıda doldurularak spiralli dosya şeklinde teslim edilecektir.

FORMLAR

- FORM-1 ÖĞRENCİ DOSYA TESLİM KAPAĞI FORMATI**
- FORM-2 ÖĞRENCİ TANITIM FORMU (1 Adet)**
- FORM-3 KURUM TANITIM FORMU (1 adet)**
- FORM-4 AYLIK PLAN FORMU (Her ay için 1 adet toplam 3 adet için)**
- FORM-5 GÜNLÜK PLAN FORMU (3 adet günlük plan ve etkinlik-süreç görselleri)**
- FORM-6 BECERİ GÖZLEM FORMU (1 çocuk için 1 adet)**
- FORM-7 ANEKDOT KAYIT FORMU (1 çocuk için 1 adet)**
- FORM-8 BECERİ EDİNİM RAPORU (1 çocuk için 1 adet)**
- FORM-9 ÖĞRENCİ ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU (1 adet)**
- FORM-10 ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME FORMU (1 adet, iki yönlü)**
- FORM-11 ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ (1 adet)**



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI: 2025-2026
DÖNEM: GÜZ

ÇGE 405 OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI

Öğrencinin Numarası:
Öğrencinin Adı-Soyadı:
Öğrenciden Sorumlu Öğretim Elemanı:
Öğrencinin Uygulama Birimi:
Ders Sorumlusu Öğretim Kadrosu: <ul style="list-style-type: none">• Doç. Dr. Nihan FEYMAN GÖK• Dr. Öğr. Üyesi Güzin Yasemin TUNÇAY• Dr. Öğr. Üyesi Serhat Sabri YILMAZ• Öğr. Gör. Dr. Ayşe ÇİFTÇİ• Arş. Gör. Dr. Şuheda BOZKURT YÜKÇÜ
Dosya Teslim Tarihi:



FORM 2: ÖĞRENCİ TANITIM FORMU

Doküman No	İÇ KAPAK
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	2 / 27

ÖĞRENCİ BİLGİSİ

Adı ve Soyadı		Fotoğraf
Numarası		
İmzası		
Uygulama Yaptığı Okul		
Uygulama Tarihi		
Sorumlu Öğretim Elemanı		
Sorumlu Öğretmen -1		
Sorumlu Öğretmen- 2		



FORM 3: KURUM TANITIM FORMU

Doküman No	ÇGB-FR-1
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	14/27

KURUMUN TANITIMI

Kurumun Adı	
	Kurumda görevli personel sayısı kaçtır?
	Kurumda bulunan çocuk sayısı kaçtır?
	Kurumun açık havada oyun bahçesi var mıdır?
	Kurumun bahçesinde hangi ekipmanlar yer alır ?
	Kurumun bahçesine hangi ekipmanlar eklenebilir?
	Kurumun web sitesi var mı? Web adresini yazınız.
	Kurumun web sitesi güncel midir?
	Kurumda kütüphane var mıdır?
	Kurumda bulunan resimli çocuk kitabı sayısı kaçtır?
	Kurumda ailelere yönelik bekleme alanı var mı?
	Kurumda aile eğitimi yürütülmekte midir? Hangi konularda eğitim verildiğini ve eğitimin süresini yazınız.
	Kurumda yürütülen aile katılımı çalışmalarını nelerdir?
	Kurumda rehberlik ve danışmanlık servisi var mı?
	Kurumda yürütülen projeler nelerdir?
	Kurumda Okul-Aile Birliği var mıdır?
	Okul-Aile Birliği tarafından yürütülen etkinlikler nelerdir?
	Kurumun okul dışı eğitim etkinlikleri nerelerde yürütülmüştür?
	Sizce kurumun güçlü yönleri göre nelerdir?
	Sizce kurumun gelişmeye açık yönleri siz nelerdir?



FORM 4: AYLIK PLAN FORMU

Doküman No	ÇGB-FR-1
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	15/27

Okul Adı :
Ay :
Yıl :
Yaş Grubu (Ay) :
Öğretmen Adı :

KAZANIMLAR ve GÖSTERGELER

KAVRAMLAR

BELİRLİ GÜN ve HAFTALAR

OKUL DIŞI ÖĞRENME ETKİNLİĞİ

AİLE/TOPLUM KATILIMI

DEĞERLENDİRME



FORM 5: GÜNLÜK PLAN FORMU

Doküman No	ÇGB-FR-1
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	16/27

TARİH :/...../.....

Okulun Adı :

Yaş Grubu :

Öğretmenin Adı-Soyadı :

KAZANIMLAR ve GÖSTERGELER

KAVRAMLAR

ÖĞRENME SÜRECİ

Güne Başlama

Açık Alanda Oyun

Etkinlik (Etkinlik adı, sözcükler, değerler, materyaller)

Toplanma, Temizlik, Kahvaltı, Geçişler

Etkinlik (Etkinlik adı, sözcükler, değerler, materyaller)

DEĞERLENDİRME

Çocuklarla Günü Değerlendirme

Genel Değerlendirme (çocuk-öğretmen-program)

AİLE/TOPLUM KATILIMI



FORM-6: BECERİ GÖZLEM FORMU

Doküman No	ÇGB-FR-1
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	17/27

Ektedir.



FORM 7: ANEKDOT KAYIT FORMU

Doküman No	ÇGB-FR-1
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	19/27

EK 3: ANEKDOT KAYIT FORMU

Sayın Öğretmen,

Günlük plan kapsamında etkinlikler gerçekleştirildikten sonra günlük, haftalık ve/veya özel bir durum gözlemlendiğinde anekdot kaydı tutmanız beklenmektedir. Bu form olumlu ya da olumsuz özel durumların ortaya çıkması durumunda öğretmen tarafından istenildiği zaman doldurulabilir.

Çocuğun Adı Soyadı	
Tarih	
Gözlenen Mekân	
Gözlenen Durum (Bu formu doldurmanıza neden olan durumu açıklamanız beklenmektedir.)	
Gözlenen Beceriler	
Gözlemcinin Genel Değerlendirmesi	



FORM-8: BECERİ EDİNİM RAPORU

Doküman No	ÇGB-FR-1
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	19/27

EK 4: BECERİ EDİNİM RAPORU

Sayın Öğretmen,

"Beceri Edinim Raporu" süreçte çocukları gözlemleyerek doldurmuş olduğunuz beceri gözlem formları, anekdot kayıt formlarını ve informal notlarınızı göz önünde bulundurarak dönem sonlarında her bir çocuğun beceri edinim süreçlerini raporlayabilmeniz için geliştirilmiştir. Bu formda çocukta süreç boyunca gözlemlenen alan becerileri, kavramsal beceriler, okuryazarlık becerileri, değerler ve eğilimlerden geliştirilmesi planlanan, geliştirilen ve geliştirilmesi gerekenlere yer verilmesi ve böylelikle hem kendinize hem çocuğa hem de ailelere geri bildirim verilmesi önerilmektedir.

Çocuğun Adı Soyadı		Çocuğun Doğum Tarihi	
Öğretmen Adı Soyadı		Okula Başlama Tarihi	
Rapor Tarihi			

Beceriler

Alan Becerileri

Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerileri

Kavramsal Beceriler

Okuryazarlık Becerileri

Değerler

Eğilimler

Genel Değerlendirme ve Öneriler

	FORM 9: ÖĞRENCİ ÖZDEĞERLENDİRME FORMU	Doküman No	ÇGB-FR-1
		Yayın Tarihi	
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	21/27

ÖĞRENCİ ADI-SOYADI :

HANGİ GÜNLÜK PLAN İÇİN DEĞERLENDİRME YAPILDI?

.....

(Değerlendirilen Günlük Plan dosyada sunulmuş olmalıdır.)

HAZIRLIK	YANIT
1. Günlük planımı yaparken en çok zorlandığım yer şudur :	
2. Günlük planımı takip edebildim Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Günlük planımın dışına da çıktım çünkü	
3. Bu günlük planı tekrar uygulayacak olsanız yapacağınız bir değişikliği yazınız.	
ÖĞRETMENLİĞİNİZ	
1. Uygulamanızın en başarılı bölümünü yazınız.	
2. Uygulamanızın en başarısız bölümünü yazınız.	
3. Kullandığınız en etkili materyali yazınız.	
4. Bugünkü uygulamada sizce en çok hangi beceriniz gelişti ?	
5. Uygulamanız sürece en zorlandığınız anı yazınız.	
6. Bütün çocukların sürece dahil oldu mu? Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/>	
ÇOCUKLAR	
1. Çocuklar en çok hangi etkinliği sevdi?	
2. Uygulamaya katılmayan çocuklar sizce neden katılamadı?	
3. Sınıf kontrol etmekte en çok nerede zorlandınız?	
4. Çocuklar size bu etkinlikle ilgili fikirlerini ilettiler ise neler söylediler?	



FORM 10: ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman No	ÇGB-FR-1
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	23/27

Öğrenci Adı-Soyadı :		Gözlem Tarihi : .../.../2025		
Maddeler	Henüz Değil 1 PUAN(✓)	Geliştirilebilir 3 PUAN (✓)	İyi Yetişmiş 5 PUAN (✓)	
1	Uygulamaya yazılı planla gelir.			
2	Uygulamaya uygun araç-gereç ve materyal hazırlayarak gelir.			
3	Öğrenme ortamını planda yer alan amaçlarına uygun olarak oluşturur.			
4	Uygulamalarını çocukların ilgi ve dikkatini çekerek başlatır.			
5	Uygulamalarını günlük yaşamla birleştirir.			
6	Uygulamalarında yer verdiği konulara hakimdir.			
7	Uygulamalarında teknolojiden öğrenme amaçlı yararlanır.			
8	Öğrenme çıktılarına uygun öğretim tekniklerini ve yöntemlerini kullanır.			
9	Çocuklara kapalı uçlu sorular yerine daha çok açık uçlu sorular sorar.			
10	Çocukları etkin dinler.			
11	Çocukların anlama düzeylerine uygun yanıtlar /dönütler verir.			
12	Çocukların etkinliklere etkin katılımını sağlar.			
13	Öğrenme sürecini bireysel farklılıklara göre zenginleştirir/farklılaştırır.			
14	Etkinlik geçişlerinde başarılıdır.			
15	Zamanı iyi kullanır.			
16	Ses tonunu uygun kullanır.			
17	Uygulama süresince sınıfı yönetebilir.			
18	Çocukların kişisel verilerine karşı etik anlayışa sahiptir.			
19	Okul personeliyle ve sınıf öğretmeniyle olumlu iletişim kurar.			
20	Öğrenme öğretme uygulamalarının değerlendirmelerini uygulama sonrası yapar. (Uygulama sonrası, el yazısı ile)			
TOPLAM PUAN				
Değerlendiren Sınıf Öğretmeninin Gelişimsel Dönütü: (Öğrencinin göreceği, güçlü yönler + geliştirilmesi gereken alanlar)				
Değerlendiren Sınıf Öğretmeninin Adı-Soyadı-İmzası :				



FORM-11: ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ

Doküman No	ÇGB-FR-1
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	24/27

	Tarih	Öğrencinin İmzası	1. Öğretmenin İmzası	2. Öğretmenin İmzası
1.Hafta Teorik Ders			SBF DERSLİK	SBF DERSLİK
2. Hafta				
3. Hafta				
4. Hafta				
5. Hafta				
6. Hafta				
7. Hafta				
8. Hafta				
9. Hafta				
10. Hafta				
11. Hafta				
12. Hafta				
13.Hafta				
14. Hafta				

10. OKUL ÖNCESİ EĞİTİM UYGULAMASI I-II DERS KILAVUZU

OKUL YÖNETİMİ

1. Uygulama öğrencilerini karşılar. Öğrencilere okulun işleyişini tanıtır, uygulama öğrencilerine okuldaki deneyimlerin verimli geçmesi amacıyla bir toplantı düzenler ve buna yönelik gerekli tedbirleri alır.
2. Uygulama öğrencilerinin devam durumunu takip eder.
3. Uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içinde çalışır.

OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ

1. Uygulama öğretim elemanı ile birlikte uygulama öğrencisinin uygulama okulunda yapacağı çalışma programını düzenler. Süreç boyunca uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içinde çalışır.
2. Uygulama öğrencisinin öğretmenlik mesleğini iş başında gözlemlemesi için model olur. (Eğitim ortamlarını inceleme, ders dışı etkinliklere katılma, öğretmenleri görev başında gözleme, öğrencilerle bireysel ve küçük gruplar halinde çalışma ve kısa süreli öğretmenlik deneyimleri kazanma vb.)
3. Uygulama öğrencisinin uygulamasını gözlemler ve geribildirim verir. Sonraki uygulama sürecini planlamasına yardımcı olur. Öğrencinin gelişmesine yardımcı olur ve gelişiminin olumlu yönde olmasına katkıda bulunur. Öğrenciyi cesaretlendirir ve destekler.
4. Uygulama öğrencisinin gözlem yapmasını, çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamasını sağlar; etkinlik planı, etkinlik materyali, gözlem raporu, gelişim raporu, gelişimsel değerlendirme raporu ve gelişimsel destek programı hazırlamasına rehberlik eder.
5. Uygulama öğrencisine gerekli etkinlik araç-gereç, kaynak ve ortamı imkanlar ölçüsünde sağlar.
6. Çocukların öğrencilere uygun şekilde hitap etmesini sağlar. (Ör. Abi-abla yerine "Stajyer Öğretmenim")
7. Uygulama öğrencisini sınıfta uzun süre tek başına bırakmaz, sınıftan ayrılması gerektiğinde kolayca ulaşılabilir durumda bulunur.
8. Uygulama süreci boyunca Öğrenci Devam Çizelgesini imzalar ve dönem sonunda dosyasına eklenmek üzere uygulama öğrencisine teslim eder.
9. Uygulama sürecinde "Öğretmen Değerlendirme Formu"nu doldurur ve dönem sonunda dosyasına eklenmek üzere imzalı olarak uygulama öğrencisine teslim eder. Formda öğrenciye gelişimsel dönütler verir ve değerlendirme formunu öğrenciye açık şekilde teslim eder.

UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI

1. Uygulama öğrencilerini okul öncesi eğitim kurumlarındaki etkinliklere her yönden hazırlar.
2. Uygulama yapılacak okul öncesi eğitim kurumlarındaki yönetici ve öğretmenlerle tanışır, onlarla iş birliği içinde hareket eder. Bu süreçte öğrencilerin geliş-gidiş saatleri, devamsızlık, mola, uygulama öğrencisinin sorumluluk alanı ve uygulama öğretmeninden beklentiler gibi konularda bilgi verir.
3. Uygulama öğrencisinin okul öncesi eğitim kurumlarına devam durumunu takip eder.

4. Uygulama öğrencisinin uygulamaya yönelik geri bildirimler verir.
5. Uygulama öğrencisini uygulama sürecinde izler ve İş Başı Gözlem Formunu doldurur.
6. Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğrencileriyle birlikte uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ

1. Dersin gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışmalar yürütür.
2. Dönem boyunca uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencisi arkadaşlarıyla iş birliği içinde çalışır.
3. Uygulama okullarında öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uyar.
4. Uygun kıyafet ile uygulama okuluna gelir.
5. Uygulama derslerine 08:30 itibariyle gelir ve saat 17:00'de okuldan ayrılır.
6. Uygulama derslerine düzenli devam eder. Devam formunu tarihe uygun olarak imzalar.
7. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından verilen görevleri süresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirir.
8. Kurum tanıtım formunu doldurur.
9. Aylık Plan Formunu belirtilen sayıda doldurur.
10. Günlük Plan Formunu belirtilen sayıda doldurur.
11. Gelişim ve Öğrenme İzleme Formunu belirtilen sayıda doldurur.
12. Anekdor Kayıt Formunu belirtilen sayıda doldurur.
13. Çocukları gözlemler. Dönem sonunda Gelişim Raporunu belirtilen sayıda doldurur.
14. Öğrenci Özdeğerlendirme Formunu doldurur.
15. Etkinlik materyali hazırlar, etkinlik araç-gereçlerini verimli kullanır ve korur.
16. Tutum ve davranışlarıyla çocuklara örnek olur.
17. Uygulama öğretmenin sorumluluğundaki (eğitsel, sosyal, kültürel çalışmalar, veli toplantıları, vb. etkinliklere katılır, çeşitli aile eğitimlerine katılabilir ancak velilerle çocukların durumu hakkında konuşmaz.
18. Okul personeli, uygulama öğretmeni, diğer uygulama öğrencileri ve çocuklarla düzeyli, saygılı ve etkili iletişim kurar.
19. Yapılan her etkinlik ve çalışma raporunu dosyasında bulundurur ve dosyasını düzenli olarak günceller.
20. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin öneri ve görüşlerinden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergiler.
21. Öğrenci Devam Çizelgesini düzenli olarak imzalar.
22. Ders kapsamında yapılan tüm etkinlik ve raporları içeren dosyasını dönem sonunda uygulama öğretim elemanına teslim eder.

11. KAYNAKÇA

- Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Okul Öncesi Eğitim Programı. (2024). T.C. Millî Eğitim Bakanlığı, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Milli Eğitim Yayınları.
- Okul Öncesi Eğitim Programı. (2023). T.C. Millî Eğitim Bakanlığı, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Milli Eğitim Yayınları.
- Çankırı Karatekin Üniversitesi Pedagojik Formasyon Birimi Değerlendirme Formları
<https://formasyon.karatekin.edu.tr/>